CURRÍCULO
ACADÉMICO Y LABORAL

MANC. CARLOS URIEL PRADO OLIVARES
Técnico de Recursos Materiales y Servicios

ACADÉMICO

- (1999-2004) Instituto Tecnológico de Morelia
  Ingeniería Industrial. Titulado
  Diploma de Especialidad en Calidad Total y Productividad

- (Abril 2007-Abril 2008) CIDEM (Centro de Investigación y Desarrollo del Estado de Michoacán) Sede Tecnológico Lázaro Cárdenas.

  Modelos cursados
  -Diplomado en Administración
  -Diplomado en Recursos Humanos
  -Diplomado Mercadotecnia

- (2008-2010) Universidad Tec Milenio Campus Morelia
  Maestría en Administración de Negocios
  Especialidad en Calidad. Titulado

IDIOMAS

Inglés avanzado
Francés básico

HABILIDADES LABORALES Y PERSONALES

- Manejo y experiencia en procesos licitatorios, de acuerdo a la Ley de Adquisiciones del estado y federal.
- Manejo y experiencia en almacenes, inventarios, distribución y reparto.
- Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones.
- Experiencia de 5 años como profesor de licenciatura.
- Manejo de personal (Sindical y de Confianza)
- Manejo de normas de Seguridad, normas ISO 9001:2000, Lean Manufacturing Six Sigma y sistemas de calidad de manera general.
- Manejo de Project, ERP (Sap), Minitab, Corel, Office y WinQSB

CURRÍCULO
ACADÉMICO Y LABORAL

EXPERIENCIA LABORAL

- **Subdirección de Recursos Financieros, Departamento de Glosa y Responsabilidades**
  (Septiembre 2016)
  - Coordinador de Facturación de Unidades y Proveedores
    Responsable Administrativo de coordinar la Glosa de los bienes adquiridos por las unidades administrativas y hospitalarias de los Servicios de Salud de Michoacán, además de la recepción de facturación de proveedores con contratos estatales e información a deudores.

  (Septiembre 2017- agosto 2016)
  - Responsable de coordinar la facturación
    Ante las unidades pagadoras para efectos de pago, implicando la comprobación de requerimientos de la compra. Coordinar la penalización de la entrega tardía de los proveedores.

- **Subdirección de Recursos Materiales de los Servicios de Salud de Michoacán**
  (Septiembre 2013- septiembre 2014)
  - Asesor de la Subdirección de Recursos Materiales
    Análisis de distribución por áreas de las solicitudes para su planteamiento a la subdirección, atención a proveedores y toda persona que acude al titular de la subdirección para control y seguimiento de los mismos, apoyo en la atención y seguimiento de casos y asuntos inherentes al titular de la subdirección, enlace entre los departamentos de la subdirección y demás áreas de los Servicios de Salud de Michoacán. Entre otras actividades seguimiento a las compras consolidadas mediante los diferentes recursos y adquisiciones, además de llevar los servicios subrogados en su proceso de planeación en los procesos licitatorios, seguimiento a los presupuestos y contratos que de estos procedan.

  (Agosto 2011- agosto 2013)
  - Auxiliar Administrativo del Departamento de Licitaciones
    Personal administrativo encargado en los diferentes procesos de compra de bienes y servicios para la institución.

- **Gerente General Grupo Inmobiliario Casa Tarasca**
  (Abril 2010- diciembre 2010)
  - Desarrollo e implementación de estrategias a favor de los objetivos de la empresa a través de la administración de sus áreas, coordinando recursos materiales y económicos. De los cuales se pueden mencionar posicionamiento comercial, construcción de viviendas, servicio post venta, colaboración de proyectos de obra y supervisión administrativa. *

- **Secretaria de los Jóvenes**
  (Septiembre 2009- abril 2010)
  - Colaborar en los programas de la Secretaria en las diversas giras, para la implementación de las estrategias del sector juvenil.

- **Ejecutivo de Operaciones Coca-Cola FEMSA**
  Ubicación Tehuacán, Izucar de Matamoros, Huajuapan de León, Tecamachalco Atlihuetzia
  (Abril 2008- julio 2009)
  - Experiencia en las áreas de almacenaje, distribución del producto, comercialización y mantenimiento de edificios a nivel regional en una gerencia Junior. Dentro de las principales funciones del puesto es controlar el manejo del producto (mermas); la eficiente distribución del producto en sus diferentes esquemas de reparto (mínimo costo) y el manejo del presupuesto para mantenimiento de los edificios. Los logros realizados en el almacén es la estandarización de procesos, manuales de procedimientos; en el área de distribución a cargo de proyectos de reestructura de reparto (convencionales, hibridas y especializadas). Responsable de 135 rutas de reparto de refresco y ciel. A cago de personal sindicalizado y de confianza.

  (Octubre 2004- abril 2008)
  - Coordinador de Operaciones
    Cargo realizado durante 4 años en la distribución de Zitácuaro y Lázaro Cárdenas Michoacán. Responsable de administrar el mantenimiento del edificio, manejo de proveedores, manejo de presupuestos y costos; supervisión de inventarios de producto terminado. Administración y supervisión de mermas, pronóstico y seguimientos de ventas, abasto y proveeduría de productos, carga/descarga de 37 rutas de reparto y control operativo de la distribuidora. A cargo de personal sindicalizado y de confianza.