

<b>Nombre:</b>	<b>Marlene Arisbe Mendoza Díaz de León</b>
<b>Denominación del puesto:</b>	<b>Consejera</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 01 octubre de 2020 al 30 de septiembre de 2027</b>
<b>Comités o comisiones que integra:</b>	<p><b>Preside:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comisión de Vinculación y Servicio Profesional Electoral</b></li> <li>• <b>Comisión de Mecanismos de Participación Ciudadana</b></li> <li>• <b>Comité de Seguimiento para casos de Hostigamiento y Acoso Sexual o Laboral</b></li> </ul> <p><b>Integra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comisión de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos</b></li> <li>• <b>Comisión Electoral para la Atención a Pueblos Indígenas</b></li> <li>• <b>Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares</b></li> <li>• <b>Comité Editorial</b></li> <li>• <b>Comité de Transparencia</b></li> </ul>
<b>Área de Adscripción:</b>	<b>Consejería</b>

### Formación Profesional

<b>Último grado de estudios:</b>	<b><i>Maestría en Derecho Electoral. Diploma. "Pendiente de titulación".</i></b>
<b>Institución:</b>	<b>Instituto de Formación e Investigaciones Jurídicas de Michoacán.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>2016 – 2018.</b>

<b>Grado de estudios:</b>	<b>Especialidad en Justicia Electoral No Escolarizada.</b>
<b>Institución:</b>	<b>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>2014 – 2015.</b>

<b>Grado de estudios:</b>	<b>Licenciada en Derecho.</b>
<b>Institución:</b>	<b>Universidad Don Vasco, A.C. Uruapan, Michoacán.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>1998 – 2003.</b>

### Cursos y Diplomados

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Diplomado en Derecho Electoral.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Instituto Electoral de Michoacán, Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, y Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 14 de octubre al 10 de diciembre de 2010.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Diplomado en Argumentación Jurídica.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Noviembre de 2010 a febrero de 2011.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Tercer Diplomado Virtual en Derecho Electoral.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 14 de febrero al 30 de agosto de 2011.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Diplomado en Derechos Político-Electorales y Elaboración de Documentos Jurídicos.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Universidad Latina de América.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 11 de octubre al 7 de diciembre de 2013.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Diplomado “Derechos Políticos y su Tutela”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 3 de abril al 18 de agosto de 2017.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Sensibilización para la Transparencia y rendición de cuentas”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>22 de enero de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>28 de enero de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>31 de enero de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Introducción a la Administración Pública Mexicana”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>1 de febrero de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Reforma Constitucional en Materia de Transparencia”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>7 de febrero de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Clasificación de Información”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>13 de febrero de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>13 de febrero de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Ética Pública”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>18 de febrero de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Introducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>20 de febrero de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>4 de marzo de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Justicia Abierta”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través de la Escuela Judicial Electoral.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 5 de agosto al 13 de septiembre de 2019.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Control de Constitucionalidad y Convencionalidad”</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 9 de marzo al 3 de abril de 2020.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Introducción a las autoridades electorales”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través de la Escuela Judicial Electoral.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 13 de abril al 8 de mayo de 2020.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso Virtual: “Blindaje Electoral”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través de la Escuela Judicial Electoral.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 27 de abril al 27 de mayo de 2020.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso: “Introducción a la perspectiva de Género”, modalidad en línea.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través de la Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género y la Escuela Judicial Electoral.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 11 al 31 de agosto de 2020.</b>

<b>Nombre del curso o diplomado:</b>	<b>Curso virtual: “Candidaturas independientes en México”.</b>
<b>Institución que lo impartió:</b>	<b>Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través de la Escuela Judicial Electoral.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 8 de febrero al 12 de marzo de 2021.</b>

## Publicaciones

<b>Título de la publicación:</b>	<b>“Medios de Impugnación en Materia Electoral en el Estado de Michoacán”.</b>
<b>Tipo de publicación:</b>	<b>Institucional.</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Primera edición 2014.</b>

## Experiencia Laboral

<b>Cargo:</b>	<b>Secretaria Instructora y Proyectista.</b>
<b>Institución:</b>	<b>Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 16 de mayo de 2011 al mes de septiembre de 2020.</b>
<b>Funciones desempeñadas:</b>	<b>Estudiar y analizar los expedientes de los medios de impugnación que se encuentren en estado de resolución; proponer acuerdos de: radicación, admisión, en su momento de acumulación y demás que sean necesarios para la sustanciación y trámite de los medios de impugnación; formular y presentar a la Magistrada o Magistrado, los anteproyectos de resolución de los medios de impugnación encomendados, atendiendo a los precedentes del caso.</b>

<b>Cargo:</b>	<b>Escribiente.</b>
<b>Institución:</b>	<b>Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 10 de julio de 2009 al 15 de mayo de 2011.</b>
<b>Funciones desempeñadas:</b>	<b>Auxiliar en la elaboración de acuerdos; revisar los documentos presentados en los medios de impugnación; elaboración de dictámenes; opiniones e informes; proporcionar información o documentación especializada.</b>



## Información Curricular

Instituto Electoral de Michoacán

<b>Cargo:</b>	<b>Asistente de presidencia.</b>
<b>Institución:</b>	<b>Instituto Electoral de Michoacán.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Del 1 de abril de 2008 al 9 de marzo de 2009.</b>
<b>Funciones desempeñadas:</b>	<b>Elaborar, recibir y registrar documentación del área; atender la comunicación telefónica y el correo institucional del área; apoyar en la elaboración de informes mensuales y todos aquellos que fueran necesarios para el área; apoyar en las sesiones del Consejo General y eventos institucionales.</b>

<b>Cargo:</b>	<b>Escribiente.</b>
<b>Institución:</b>	<b>Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.</b>
<b>Periodo:</b>	<b>De julio de 2004 al 31 de marzo de 2008.</b>
<b>Funciones desempeñadas:</b>	<b>Elaborar, recibir y registrar documentación del área; atender la comunicación telefónica y el correo institucional del área; apoyar en la elaboración de informes mensuales y todos aquellos que fueran necesarios para el área; apoyar en las sesiones del Consejo General y eventos institucionales.</b>